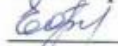


Согласовано:

Зам. директора по УВР

 /Ефремова О.А./

«23» 08 2022 г.



Утверждено:

Директор школы:

 Бондарчук Т.А./

2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении аттестации заместителя директора с целью установления соответствия занимаемой должности

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке аттестации заместителя директора МБОУ Второтыретская ООШ (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 №225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.2. Положение определяет порядок проведения аттестации заместителя директора МБОУ Второтыретская ООШ

1.3. Аттестации подлежат:

1. заместитель директора МБОУ Второтыретская ООШ.

1.4. Аттестация заместителя директора МБОУ Второтыретская ООШ проводится в целях объективной оценки качества и результативности их профессиональной деятельности при исполнении должностных обязанностей, подтверждения соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к занимаемой должности, оказания содействия в повышении эффективности работы, стимулирования профессионального роста руководителей.

1.5. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к кандидатам на должности заместителя директора МБОУ Второтыретская ООШ, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.6. Заместитель директора подлежит обязательной аттестации в процессе трудовой деятельности в должности заместителя директора МБОУ Второтыретская ООШ (очередная аттестация).

Очередная аттестация заместителя директора проводится один раз в пять лет. Если с заместителем директора МБОУ Второтыретская ООШ заключён срочный трудовой договор на срок менее пяти лет, то аттестация проводится в сроки, указанные в трудовом договоре.

1.7. Очередной аттестации не подлежат:

- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;
- заместитель директора в период временной нетрудоспособности, длящейся свыше четырёх месяцев.

Аттестация заместителя директора возможна не ранее, чем через год после их выхода на работу.

1.8. До истечения пяти лет после проведения предыдущей аттестации может проводиться

внеочередная аттестация заместителя директора МБОУ Второтыретская ООШ.

1.9. Внеочередная аттестация проводится:

1.9.1. По решению директора МБОУ Второтыретская ООШ.;

1.9.2. По решению работодателя в случаях:

- истечения срока действия трудового договора;
- изменения условий оплаты труда заместителя директора МБОУ Второтыретская ООШ;
- невыполнения МБОУ Второтыретская ООШ муниципального задания по основным показателям деятельности за отчётный период;
- при наличии жалоб, по итогам проверок которых были выявлены нарушения;
- приостановки действия аккредитации МБОУ Второтыретская ООШ по результатам проверки органов прокуратуры и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

По итогам внеочередной аттестации устанавливается новый срок действия результатов аттестации. Действие ранее установленных результатов аттестации прекращается.

1.10. Аттестация на соответствие занимаемой должности сохраняется до истечения срока ее действия в следующих случаях:

- переход аттестованного заместителя директора на руководящую должность в другую МОУ одного типа и организационно-правовой формы, при условии совпадения профиля управленческой деятельности;

- при возобновлении работы в должности заместителя МБОУ после перерыва в работе.

1.11. Для подготовки к аттестации заместителя директора МБОУ Второтыретская ООШ, подлежащего аттестации, обязаны пройти курсы повышения квалификации по профилю управленческой деятельности не позднее двух лет, предшествующих аттестации.

2. Порядок проведения аттестации заместителя директора МБОУ Второтыретская ООШ

2.1. Аттестация заместителя директора осуществляется аттестационной комиссией школы.

2.2. Оценка уровня профессиональной компетентности заместителя директора проводится аттестационной комиссией комитета по образованию Заалайского района (далее – аттестационная комиссия комитета).

2.3. Для проведения аттестации заместителя директора МБОУ Второтыретская ООШ директор школы до 30 числа первого месяца квартала предоставляет в аттестационную комиссию комитета отзыв о профессиональной деятельности заместителя директора МБОУ Второтыретская ООШ (далее – отзыв).

2.4. На основании предоставленного отзыва о профессиональной деятельности заместителя директора МБОУ Второтыретская ООШ принимается приказ комитета о проведении аттестации заместителя директора МБОУ Второтыретская ООШ в текущем квартале, которым утверждаются:

- Ф.И.О. заместителя директора, подлежащего аттестации;
- график проведения аттестации в текущем квартале;
- дата заседания аттестационной комиссии школы.

2.5. Приказ комитета о проведении аттестации доводится до сведения заместителя директора МБОУ Второтыретская ООШ не менее, чем за две недели до начала квалификационных испытаний.

2.6. Директор, не позднее, чем за две недели до начала аттестации должен ознакомить аттестуемого заместителя директора МБОУ Второтыретская ООШ с отзывом о его профессиональной деятельности.

Аттестуемый заместитель директора МБОУ Второтыретская ООШ вправе предоставить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за межаттестационный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв в течение трёх дней после ознакомления с ним.

2.7. При очередной аттестации в аттестационную комиссию аттестуемым заместителем

директора МБОУ Второтыретская ООШ предоставляются следующие документы:

1. заключение профильной экспертной группы при аттестационной комиссии комитета (далее – экспертная группа) по оценке уровня профессиональной компетентности директора, составленное её председателем на основе результатов квалификационного испытания в отделе сопровождения экспертизы и аттестации Государственного автономного учреждения Иркутской области «ЦЕНТР ОЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА, КВАЛИФИКАЦИЙ ПЕДАГОГОВ И МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ»
2. Копия документа, подтверждающего наличие (или получение) высшего профессионального образования по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» или дополнительного профессионального образования в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики;
3. Копии удостоверений о прохождении курсов повышения квалификации по профилю управленческой деятельности в организациях, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования;
4. Копия приказа о назначении на должность заместителя директора МБОУ Второтыретская ООШ;
5. Копия аттестационного листа (выписки из приказа), подтверждающие результаты предыдущей аттестации;
6. Согласие заместителя директора МБОУ Второтыретская ООШ на обработку персональных данных.

2.8. При внеочередной аттестации заместителя директора МБОУ Второтыретская ООШ в аттестационную комиссию комитета предоставляется заявление директора МБОУ Второтыретская ООШ, а также документы, предусмотренные п. 2.7. Положения.

2.9. С целью определения соответствия уровня профессиональной компетентности квалификационным требованиям к должности «заместитель директора» аттестуемый заместитель директора МБОУ Второтыретская ООШ проходят квалификационные испытания в форме тестирования и собеседование в экспертной группе.

В экспертной группе проводится собеседование как форма квалификационного испытания, результаты которого фиксируются в оценочном листе и протоколе заседания экспертной группы.

2.10. Заседание аттестационной комиссии школы проводится с приглашением аттестуемого заместителя директора МБОУ Второтыретская ООШ после прохождения им квалификационных испытаний, предусмотренных в п. 2.9, результаты которого отражены в экспертном заключении по оценке уровня профессиональной компетентности заместителя директора МБОУ Второтыретская ООШ, утверждены приказом комитета об итогах квалификационных испытаний заместителя директора.

В случае неявки заместителя директора МБОУ Второтыретская ООШ на заседание аттестационной комиссии школы без уважительной причины или его отказа от аттестации, он может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а аттестация перенесена на более поздний срок.

При наличии уважительных причин (болезнь, производственная необходимость, обстоятельства, не зависящие от воли аттестуемого) на основании предоставленных до начала заседания аттестационной комиссии школы документов, подтверждающих уважительную причину, аттестация по решению председателя аттестационной комиссии может проводиться без участия аттестуемого.

2.11. Аттестационная комиссия школы рассматривает предоставленные документы, заслушивает отзыв на аттестуемого заместителя директора МБОУ Второтыретская ООШ.

2.12. Решение аттестационной комиссии школы принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии школы считается, что заместитель директора МБОУ Второтыретская ООШ прошёл аттестацию.

2.13. По результатам аттестации заместителя директора МБОУ Второтыретская ООШ

аттестационной комиссией школы принимается одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности «заместитель директора» МБОУ Второтыретская ООШ;
- соответствует занимаемой должности «заместитель директора» МБОУ Второтыретская ООШ с учётом рекомендаций;
- не соответствует занимаемой должности «заместитель директора» МБОУ Второтыретская ООШ.

2.14. Результаты аттестации заместителя директора МБОУ Второтыретская ООШ сообщаются ему после подведения итогов голосования в день заседания аттестационной комиссии.

2.15. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации заместителя директора МБОУ Второтыретская ООШ утверждается приказом директора в течение семи дней с даты проведения заседания аттестационной комиссии школы.

2.16. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист заместителя директора МБОУ Второтыретская ООШ. Аттестационный лист подписывается председателем и секретарём аттестационной комиссии.

2.17. При наличии рекомендаций, данных заместителю директора МБОУ Второтыретская ООШ в ходе заседания аттестационной комиссии школы, директор, не позднее, чем через год со дня проведения аттестации заместителя директора МБОУ Второтыретская ООШ предоставляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций по совершенствованию профессиональной деятельности заместителя директора МБОУ Второтыретская ООШ (далее - рекомендации).

В случае невыполнения заместителем директора МБОУ Второтыретская ООШ рекомендаций, указанных в протоколе заседания аттестационной комиссии школы, к нему применяется дисциплинарное взыскание. Аттестационная комиссия школы в данном случае принимает решение о продлении сроков исполнения рекомендаций, но не более, чем на три месяца.

При повторном невыполнении рекомендаций заместитель директора МБОУ Второтыретская ООШ признается аттестационной комиссией не соответствующим занимаемой должности и должен быть уволен в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации за неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание.

2.18. Отзыв, выписка из приказа школы об итогах аттестации заместителя директора МБОУ Второтыретская ООШ хранятся в его личном деле.

2.19. Трудовой договор с заместителем директора МБОУ Второтыретская ООШ, признанным по итогам очередной аттестации не соответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, может быть прекращён в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести заместителя директора МБОУ Второтыретская ООШ с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учётом его состояния здоровья.

2.20. Заместитель директора МБОУ Второтыретская ООШ вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Копия приказа вручается кандидату на должность заместителя директора МБОУ Второтыретская ООШ под подпись в течение трёх рабочих дней с даты принятия приказа об итогах аттестации кандидатов на должность заместителя директора МБОУ Второтыретская ООШ.