

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете школы
МБОУ Второтыретская ООШ
Протокол № 5 от 27 мая 2025г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор
МБОУ Второтыретская ООШ

/ Бондарчук Т.А /
подпись расшифровка подписи
приказ № 26 от 30.05.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления доступа к информации об обучающихся в МБОУ Второтыретская основная общеобразовательная школа

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления доступа к информации об обучающихся МБОУ Второтыретская ООШ (далее — Школа) участникам образовательных отношений и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Устава школы;
- иных нормативных актов, регулирующих защиту и обработку персональных данных.

1.3. Цель положения — соблюдение прав обучающихся и их родителей (законных представителей) на защиту персональных данных, обеспечение прозрачности образовательного процесса и взаимодействия между участниками.

II. Категории информации об обучающихся

2.1. Информация об обучающемся включает:

- персональные данные (Ф.И.О., дата рождения, адрес, контактные данные родителей);
- сведения об успеваемости, посещаемости, дисциплине;
- сведения о состоянии здоровья (если предоставлены);
- данные о достижениях (грамоты, дипломы, участие в конкурсах и т.п.).

2.2. Данные, указанные в п. 2.1, относятся к **конфиденциальной информации** и не подлежат свободному распространению без согласия родителей (законных представителей) либо самого обучающегося, если он достиг 14 лет.

III. Участники, имеющие право доступа

3.1. Право на доступ к информации об обучающихся имеют:

- **обучающиеся** (к информации о себе);
- **родители (законные представители)** обучающегося — к информации о своем ребёнке;
- **педагогические работники** — к информации о тех обучающихся, с которыми они взаимодействуют в рамках выполнения должностных обязанностей;
- **администрация школы** — в рамках исполнения служебных обязанностей.

3.2. Иные лица (социальные службы, органы опеки, правоохранительные органы и т.п.) могут получить доступ к информации только **на основании официального запроса** и в случаях, предусмотренных законом.

IV. Способы и условия предоставления информации

4.1. Информация предоставляется:

- в устной форме (при личном обращении);
- в письменной форме (по заявлению);
- через электронные системы (**Дневник.ру и др.**) — в объеме, установленном Положением об ЭЖ и ЭД.

4.2. Предоставление информации родителям (законным представителям) осуществляется:

- в рамках родительских собраний;
- в индивидуальном порядке по предварительной договорённости;
- через электронные ресурсы школы.

4.3. Письменное заявление о предоставлении информации должно содержать:

- Ф.И.О. заявителя;
- степень родства;
- цель запроса;
- перечень запрашиваемых данных.

V. Ответственность

5.1. Лица, получившие доступ к информации об обучающихся, несут **персональную ответственность** за её несанкционированное распространение, утрату и использование в целях, не связанных с образовательным процессом.

5.2. Нарушение порядка предоставления и защиты информации влечёт дисциплинарную, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора школы.

6.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по мере необходимости в соответствии с изменениями законодательства и по решению педагогического совета.