

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете школы
МБОУ Второтыретская ООШ
Протокол № 5 от 27 мая 2025г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор
МБОУ Второтыретская ООШ

подпись _____ / Бондарчук Т.А ____/
приказ № 26 от 30.05.2025 расшифровка подписи

Положение

об использовании электронного журнала
в МБОУ Второтыретская основная общеобразовательная школа

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует порядок использования электронного журнала (ЭЖ) в учебном процессе школы.
- 1.2. Электронный журнал предназначен для учёта результатов учебной деятельности, посещаемости и контроля успеваемости обучающихся 5–9 классов.
- 1.3. Использование ЭЖ направлено на повышение оперативности информирования учащихся, родителей и педагогов, а также на повышение прозрачности и качества образовательного процесса.

2. Цели использования электронного журнала

- Обеспечение своевременного и достоверного учета успеваемости и посещаемости обучающихся.
- Обеспечение открытого и оперативного взаимодействия между учителями, обучающимися и родителями (законными представителями).
- Повышение качества контроля и анализа учебного процесса.

3. Участники и их роли

3.1. Учителя

- Вносят оценки, сведения о посещаемости, комментарии и замечания в сроки, установленные расписанием.
- Обеспечивают достоверность и объективность информации.
- Соблюдают конфиденциальность и не передают доступ третьим лицам.

3.2. Обучающиеся

- Ознамливаются с информацией в ЭЖ о своих учебных достижениях и посещаемости.
- Используют информацию для планирования учебы и устранения недостатков.

3.3. Родители (законные представители)

- Получают оперативную информацию об успеваемости и посещаемости своих детей через ЭЖ.
- Контролируют учебный процесс и взаимодействуют с педагогами.
- Соблюдают конфиденциальность и не передают учетные данные третьим лицам.

3.4. Администрация школы

- Организует внедрение и сопровождение работы ЭЖ.
- Контролирует корректность ведения ЭЖ и обновление информации.
- Обеспечивает защиту персональных данных согласно законодательству.

4. Порядок ведения электронного журнала

- 4.1. Учителя обязаны вносить оценки, сведения о посещаемости и комментарии в ЭЖ.
- 4.2. В ЭЖ фиксируются оценки, посещаемость, замечания и иная учебная информация.
- 4.3. Данные должны быть объективными, достоверными и своевременными.
- 4.4. При ошибках — оперативное исправление с уведомлением участников образовательного процесса.

5. Доступ и безопасность

- 5.1. Доступ к ЭЖ предоставляется учителям, обучающимся и родителям по индивидуальным логинам и паролям.
- 5.2. Пользователи обязаны сохранять конфиденциальность учетных данных.
- 5.3. Администрация обеспечивает защиту информации в соответствии с законодательством и внутренними правилами безопасности.

6. Ответственность

- 6.1. Нарушение порядка ведения и использования ЭЖ влечёт ответственность согласно нормативам и внутренним правилам.
- 6.2. Учителя отвечают за своевременность и корректность внесения информации.
- 6.3. Пользователи, передающие учетные данные третьим лицам, несут ответственность за последствия.

7. Заключительные положения

- 7.1. Положение утверждается приказом директора школы.
- 7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора.
- 7.3. Положение вступает в силу с момента утверждения.