

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Заларинский район
д. Тыреть2-я
Муниципальное бюджетное учреждение
Второтыретская основная общеобразовательная школа
ИНН 3825003015; КПП 382501001
ОГРН 1023801913354; БИК 042520001

Приказ № 4 от 24.01.2025 г

«Об открытии лагеря дневного пребывания»

В целях организации летнего отдыха, оздоровления, занятости детей, создания в летний период условий для укрепления их здоровья, безопасности и творческого развития, а также профилактики правонарушений и безнадзорности детей и молодежи, повышения уровня занятости в 2025 году в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124 –ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2016г № 464-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части и совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей», руководствуясь Конвенцией ООН о правах ребенка; Законом Иркутской области от 2 декабря 2011г. № 121- ОЗ «Об отдельных вопросах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Иркутской области», Постановления Администрации муниципального образования «Заларинский район» от 16 января 2025 г. № 12 руководствуясь ст. 22, 26 Устава муниципального образования «Заларинский район», приказом МКУ «Комитет по образованию администрации муниципального образования «Заларинский район» № 9 от 17.01.2025 г «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2025г

Приказываю:

1. Открыть лагерь дневного пребывания на базе МБОУ Второтыретской основной общеобразовательной школы с 02 июня по 22 июня 2025 года (1 смена, продолжительностью 21 календарный день, с фактическим пребыванием 15 дней, с режимом работы с 8.30. до 14.30, с 2 – х разовым питанием, стоимость набора продуктов – 204 руб.00 коп), дневной сон не предусмотрен
2. Количество детей 16 человек
3. Назначить:
 1. Начальником лагеря – Ефанову Светлану Георгиевну
 2. Воспитателем – Цикунову Татьяну Анатольевну
 3. Возложить ответственность за организацию лагеря на начальника лагеря Ефанову Светлану Георгиевну
4. Питание организовать на базе школьной столовой
5. Ответственность за питание, доставку и качество приобретенных продуктов возложить на кладовщика Бушкову Ольгу Ивановну
6. Ответственность за качество приготовленных блюд возложить на повара школы - Шабалину Веру Евгеньевну
7. Ответственность за сан. эпид. режим мытье столовой посуды возложить на кухонного. работника Бушкову Ольгу Ивановну

8. Начальнику лагеря Ефановой С.Г.:
Обеспечить контроль за соблюдением нормативов трудовой и спортивной нагрузок в соответствии с санитарными нормами и правилами
 9. Провести инструктаж по ТБ и ДТТ с обучающимися под роспись в журнале по ТБ
 10. Обеспечить страхование каждого ребенка, поступающего на отдых и оздоровление
 11. Оставить право за ОО взимание дополнительных денежных средств, для организации культурно – досуговой деятельности, приобретения канцелярских принадлежностей, игрушек, спортивного инвентаря, средств личной гигиены, страхования жизни и здоровья ребенка, в размере 350 руб.
 12. Освободить от родительской платы семьи, находящиеся в социально – опасном положении
 13. Установить для многодетных семей льготную родительскую плату в размере 350 рублей, с семьи;
 14. Оставить право за ОО взимание дополнительных денежных средств для организации культурно-досуговой деятельности, с согласия родителей (законных представителей);
 15. Начальнику лагеря в 7 дневный срок, после окончания смены, выставить отчет о целевом расходовании средств на сайте ОО
 16. С 02 по 21 июня: принять участие в муниципальном конкурсе «Лучший лагерь – дневного пребывания»
 17. Организовать работу по пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся при проведении всех форм организованного летнего отдыха
 4. Возложить ответственность за организацию, функционирование и своевременное предоставление отчетности по окончании сезона лагеря дневного пребывания на начальника лагеря Ефанову Светлану Георгиевну
 18. Начальник лагеря и воспитатель несут полную ответственность за жизнь и безопасность обучающихся
- Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор:

Бондарчук Т.А.